

ZATWIERDZAM

MINISTER PRZEMYSŁU

Marzena Czarnecka

dnia *20.11.2024*

STATUT

Instytutu Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego z siedzibą w Warszawie

§ 1.

Podstawa prawna

Instytut badawczy o nazwie Instytut Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 202210 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zarządzenia nr 44 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Instytutu Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Prezesa Rady Ministrów nr 61 z dnia 5 października 1978 r. i nr 12 z dnia 25 stycznia 1979 r.);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie przejęcia przez ministrów funkcji organu sprawującego nadzór nad jednostkami badawczo-rozwojowymi nadzorowanymi dotychczas przez kierowników urzędów centralnych, wojewodów lub inne jednostki organizacyjne (Dz. U. poz. 787);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie reorganizacji Instytutu Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego (Dz. U. poz. 1465);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedziba, nazwy, nadzór, pieczęć

1. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Instytut może używać nazwy w języku angielskim „Sylwester Kaliski Institute of Plasma Physics and Laser Microfusion”.

3. Instytut może używać nazw skróconych: „IFPiLM” i „IPPLM” .
4. Instytut posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw gospodarki surowcami energetycznymi, zwany dalej „ministrem nadzorującym”.
6. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i z nazwą Instytutu w otoku.

§ 3.

Struktura organizacyjna, działalność i zadania Instytutu

1. Strukturę organizacyjną Instytutu, odpowiadającą przedmiotowi i zakresowi jego działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady naukowej i zakładowych organizacji związkowych.
2. Przedmiotem podstawowej działalności Instytutu jest:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) przystosowanie do potrzeb praktyki wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z).
3. Do zakresu działania Instytutu należy:
 - 1) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych, wdrożeniowych i innowacyjnych dotyczących:
 - a) fizyki plazmy generowanej w wyładowaniu silnopiędowym,
 - b) fizyki plazmy laserowej oraz oddziaływania promieniowania laserowego z materią,
 - c) fuzji jądrowej w układzie z magnetycznym utrzymaniem plazmy,
 - d) fuzji jądrowej w układzie z inercyjnym utrzymaniem plazmy,
 - e) rozwoju urządzeń do wytwarzania i diagnostyki plazmy,
 - f) rozwoju technologii plazmowych, w tym technologii satelitarnych,
 - g) fizyki materiałów;
 - 2) doskonalenie metod badań naukowych i prac rozwojowych.
4. W związku z prowadzoną działalnością podstawową Instytut realizuje następujące zadania:
 - 1) upowszechnia wyniki badań naukowych i prac rozwojowych (PKD 72.19.Z);
 - 2) wykonuje badania i analizy oraz opracowuje opinie i ekspertyzy niemające charakteru badań naukowych i prac rozwojowych związane z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi (PKD 71.20.B);
 - 3) opracowuje oceny, dotyczące stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki (PKD 72.19.Z);

- 4) dzierżawi i prowadzi sprzedaż własności intelektualnej, za którą pobierane są opłaty licencyjne i tantiemy (PKD 77.40.Z);
 - 5) prowadzi działalność normalizacyjną, certyfikacyjną i aprobacyjną (PKD 72.19.Z, PKD 71.20.B);
 - 6) prowadzi i rozwija bazy danych, związane z przedmiotem działania Instytutu (PKD 63.11.Z);
 - 7) prowadzi działalność w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw (PKD 91.01.A, PKD 63.99.Z, PKD 70.22.Z);
 - 8) wytwarza, w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby oraz prowadzi walidację metod badawczych, pomiarowych i kalibrację aparatury (PKD 26.51.Z, PKD 20.51.Z, PKD 20.59.Z, PKD 72.19.Z);
 - 9) prowadzi działalność wydawniczą, związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi oraz sprzedaż wydawnictw (PKD 58.11.Z, PKD 58.14.Z, PKD 58.19.Z, PKD 47.99.Z).
5. Instytut prowadzi działalność inną niż wymieniona w ust. 2–5, która obejmuje między innymi:
- 1) Prowadzenie badań i analiz technicznych, w tym badań na zgodność z wymaganiami i niezawodności (PKD 71.20.B);
 - 2) wytwarzanie w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi aparatury i urządzeń (PKD 28.99.Z);
 - 3) opracowanie opinii i ekspertyz niemających charakteru badań naukowych i prac rozwojowych (PKD 74.90.Z).
6. Działalność, o której mowa w ust. 6, jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności określonej w ust. 2–5.

§ 4.

Organy Instytutu i tryb pracy dyrektora

1. Organami Instytutu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada naukowa.
2. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępców dyrektora do spraw:
 - 1) naukowych,
 - 2) administracyjnych.
3. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Instytutu samodzielnie, a zastępcy dyrektora w ramach przyznanых im pełnomocnictw.

4. Dyrektor może powołać:
 - 1) sekretarza naukowego,
 - 2) kolegium lub inne organy opiniotawczo-doradcze dyrektora, w liczbie nie większej niż 5.
5. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych działań oraz ustalać zakres i czas ich umocowania.
6. W Instytucie obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności, zgodnie z którą:
 - 1) zastępcy dyrektora, główny księgowy Instytutu oraz osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Instytutu otrzymują polecenia od dyrektora i są łącznie z nim odpowiedzialni za pracę podległych jednostek i komórek, każdy w granicach ustalonych zakresem kompetencji i pełnomocnictw;
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych otrzymują polecenia od bezpośredniego przełożonego i są łącznie z nim odpowiedzialni za pracę podległej komórki;
 - 3) pracownicy niezajmujący stanowisk kierowniczych otrzymują polecenia od swego bezpośredniego przełożonego i są łącznie z nim odpowiedzialni za wykonanie przydzielonych im zadań.
7. Dyrektor zwołuje raz w tygodniu posiedzenie dyrekcji w składzie: dyrektor, zastępcy dyrektora, główny księgowy.
8. Dyrektor raz w miesiącu organizuje posiedzenie kolegium dla omówienia spraw zgłaszanych przez dyrektora z urzędu oraz spraw podnoszonych przez pozostałych członków kolegium.
9. Dyrektor rozstrzyga przedstawiane sprawy bez zbędnej zwłoki, w czasie przez siebie ustalonym, jednakże pozwalającym na ich terminowe załatwienie.
10. Dyrektor raz na kwartał spotyka się z ogółem pracowników Instytutu.
11. Spotkanie z pracownikami służy przekazaniu przez dyrektora informacji istotnych dla funkcjonowania Instytutu oraz realizacji zasady demokracji oznaczającej nieskrępowane prawo przedstawiania wniosków i postulatów usprawniających pracę oraz uczestnictwa w życiu naukowym i społecznym Instytutu, niezależnie od własnego miejsca położenia w strukturze organizacyjnej.

§ 5.

Skład i tryb pracy rady naukowej

1. Rada naukowa składa się z 16 członków.
2. W skład rady naukowej wchodzi:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie 7 osób, w tym 3 osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub z tytułem profesora zatrudnione w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej i 2 osoby ze stopniem naukowym doktora;

- 2) osoby spoza Instytutu – w liczbie 9 osób.
3. Kadencja rady naukowej rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.
4. Rada naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, przyjętego zwykłą większością głosów członków rady naukowej uprawnionych do głosowania.
5. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniach rady naukowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania.
6. Rada naukowa wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępców w głosowaniu tajnym. Przewodniczącego rady naukowej wybiera się spośród członków rady naukowej powołanych przez ministra nadzorującego.
7. Funkcję przewodniczącego rady naukowej można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
8. Przewodniczącym rady naukowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Funkcja zastępcy przewodniczącego rady naukowej nie może być łączona ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.
10. Rada naukowa powołuje sekretarza rady naukowej spośród członków rady naukowej pochodzących z Instytutu.
11. Przewodniczący rady naukowej, zastępcy przewodniczącego rady naukowej i sekretarz rady naukowej stanowią prezydium rady.
12. Posiedzenia rady naukowej są zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku.
13. Pierwsze posiedzenie rady naukowej zwołuje dyrektor. Kolejne posiedzenia rady zwołuje przewodniczący:
 - 1) z inicjatywy własnej,
 - 2) na wniosek ministra nadzorującego,
 - 3) na wniosek dyrektora,
 - 4) na wniosek prezydium rady naukowej,
 - 5) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady naukowej.
14. W posiedzeniach rady naukowej biorą dodatkowo udział:
 - 1) dyrektor Instytutu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
 - 2) przedstawiciel Rady Pracowników,
 - 3) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady naukowej.
15. Posiedzeniom rady naukowej przewodniczy przewodniczący rady naukowej lub pod jego nieobecność jego zastępca.
16. Porządek dzienny posiedzenia rady naukowej proponuje prezydium rady naukowej.

17. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia rady naukowej przekazuje sekretarz rady naukowej nie później niż 7 dni przed jego terminem. W zawiadomieniu powinny być podane termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek dzienny. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały umożliwiające przygotowanie się do dyskusji.
18. Członkowie rady naukowej zatrudnieni poza Instytutem są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu.

§ 6.

Zasady zatrudniania pracowników naukowych

1. Pracownikiem naukowym w Instytucie może być osoba, która:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) posiada predyspozycje do pracy naukowej oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 3) posiada wymagany przepisami ustawy na danym stanowisku naukowym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, stopień naukowy lub tytuł profesora.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu oraz na stronach wskazanych w art. 43 ust. 6 ustawy. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) wymagania stawiane kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów, w tym życiorys naukowy i informacja o dorobku naukowym i zawodowym,
 - 3) termin złożenia dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez dyrektora.
5. Komisja konkursowa przedstawia dyrektorowi protokół z przebiegu postępowania konkursowego, w tym sugerowany okres zatrudnienia.
6. Komisja zamieszcza informację o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Instytutu, na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

§ 7.

Tryb wyborów komisji dyscyplinarnej

1. Członkowie komisji dyscyplinarnej są wybierani na czteroletnią kadencję w drodze tajnego głosowania, spośród pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom Instytutu.
3. Wybory członków komisji dyscyplinarnej odbywają się na podstawie zarządzenia dyrektora.
4. Dyrektor w zarządzeniu powołuje komisję wyborczą i określa jej zadania.
5. Dyrektor w zarządzeniu określa ponadto:
 - 1) wymagania stawiane kandydatom do komisji dyscyplinarnej,
 - 2) zasady zgłaszania kandydatów i ogłoszenia listy kandydatów, w tym obowiązujące terminy,
 - 3) termin i zasady głosowania, w tym zasady ważności głosu,
 - 4) zasady protestów dotyczących prawidłowości przeprowadzenia ważności wyborów,
 - 5) zasady wygaśnięcia mandatu członka komisji dyscyplinarnej i zasady uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej w takim wypadku.
6. Wynik wyborów zatwierdza dyrektor.
7. Dyrektor zwołuje pierwsze posiedzenie komisji dyscyplinarnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Z zastrzeżeniem właściwych przepisów zmiany w Statucie uchwała rada naukowa, a zatwierdza minister nadzorujący.
3. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra nadzorującego.

